



## FUNDACJA INICJATYW MENEDŻERSKICH

Załącznik nr 4

### UMOWA ZLECENIE (wzór)

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy

**Fundacją Inicjatyw Menedżerskich**

z siedzibą w Lublinie przy ul. Żołnierzy Niepodległej 5/7, 20-078 Lublin,  
reprezentowaną przez Panią Annę Bielak – Dyrektora Biura Prokurenta  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

ul. ....

PESEL/ NIP: .....

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

#### § 1

1. Wykonawca, na zamówienie Zamawiającego, zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia kompleksowej usługi **szkolenia zawodowego „Spawanie metodą TIG (141) i MAG (135)” dla 1 os. z egzaminem zewnętrznym oraz zakupem odzieży ochronnej i obuwia** (80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego). Szkolenie jest realizowane w ramach projektu „Razem wejdźmy w dorosłość”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. Usługa opisana w ust. 1 obejmuje łącznie **150 h lekcyjnych** (1 h lekcyjna = 45 minut). Szkolenie odbywać się będzie w okresie IV 2019 – VI 2019.
3. Szkolenia realizowane będą na terenie miasta Lublin zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem.
4. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo do 31.12.2023 r. oraz informować Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów. Ponadto Wykonawca umożliwi wgląd do dokumentacji w przypadku kontroli IP.

#### § 2

1. Za wykonanie niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej ..... PLN (słownie: ..... 00/100 złotych) brutto.
2. W przypadku, gdy uczestnik nie ukończy szkolenia lub nie przystąpi do egzaminu (z następujących przyczyn: podjęcie zatrudnienia, założenie działalności gospodarczej, z powodu choroby lub innej uzasadnionej długotrwałej niezdolności nie będzie mógł kontynuować szkolenia lub zrezygnuje z udziału w projekcie) Zamawiający zobowiązany jest do pomniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę osobę (zapłata nastąpi tylko za faktycznie, prawidłowo zrealizowane godziny) i w razie konieczności do przeszkolenia kolejnej osoby na warunkach ustalonych z Zamawiającym.
3. Zapłata wynagrodzenia za przeprowadzone szkolenie nastąpi po zakończeniu szkolenia po wystawieniu przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni.
4. Szkolenie ze strony Zamawiającego dofinansowane jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Fundacja Inicjatyw Menedżerskich, 20-078 Lublin, ul. Żołnierzy Niepodległej 5/7

tel./fax.: (+48) 81 532 14 25; tel.: (+48) 81 441 33 44;

email: [biuro@fim.org.pl](mailto:biuro@fim.org.pl); [www.fim.org.pl](http://www.fim.org.pl)

NIP: 712-308-96-56; KRS: 0000290822; Organ rejestrujący: Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,  
VI Wydział Gospodarczy – Krajowy



## FUNDACJA INICJATYW MENEDŻERSKICH

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej realizacji usług, zgodnie z następującymi wytycznymi:

1. Przeprowadzenie szkoleń w wymiarze 150 godz. dla 1 uczestnika projektu - osoby, która ukończyła 18 r. życia z wykształceniem gimnazjalnym.
2. Realizacja szkolenia w dni powszednie (poniedziałek-piątek w godzinach popołudniowych). Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem zewnętrznym mającym na celu weryfikację zdobytych kwalifikacji. Podmiot egzaminacyjny powinien posiadać uprawnienia do certyfikowania i spełniać wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r. Wymagane będzie oświadczenie podmiotu egzaminującego o spełnianiu wymogów.
3. Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
  - procesy spawania i pokrewne spawaniu
  - rysunek techniczny w spawalnictwie
  - materiały podstawowe
  - materiały dodatkowe
  - podstawy elektrotechniki
  - urządzenia i sprzęt do spawania
  - technika i technologia spawania
  - niezgodności spawalnicze kontrola i badania złączy spawacza
  - BHP i p.poż. przy pracach spawalniczych
  - zajęcia praktyczne
4. Zapewnienie odpowiednich, spełniających warunki BHP i ppoż. sal szkoleniowych do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
5. Sala szkoleniowa do zajęć teoretycznych powinna być wyposażona w odpowiednią ilość miejsc siedzących i stolików zgodną z ilością uczestników oraz wyposażona we flipchart z blokiem lub tablicę magnetyczną albo klasyczną, sprzęt audiowizualny, kolorowe markery.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu odzieży ochronnej i butów niezbędnych do odbycia praktycznej części szkolenia (które będą własnością uczestnika szkolenia) oraz wyposażenia go we wszystkie niezbędne sprzęty, niezbędne do udziału w szkoleniu.
7. Wykonawca zapewnia kadre doświadczonych trenerów/instruktorów na każdy dzień szkolenia, odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć szkoleniowych (w przypadku gdy z przyczyn losowych trenerzy wskazani w zał. nr 3 nie mogą wykonać zlecenia, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić innych trenerów spełniających wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego o zmianie osoby).
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia poprawnej i kompletnej dokumentacji projektowej podczas zajęć wymaganej przez Zamawiającego zgodnej z przesłanymi przez Zamawiającego wzorami, tj. prowadzenie dziennika zajęć, list obecności oraz listy obecności osób przystępujących do egzaminu, protokoły z egzaminów końcowych, certyfikaty potwierdzające zdobyte kwalifikacje zawodowe oraz dokumentów potwierdzających ich odbiór a także anonimowe ankiety ewaluacyjne, uwzględniające ocenę uczestników w takich obszarach jak: merytoryczna i techniczna realizacja kursu, kontakt z prowadzącymi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do weryfikowania obecności uczestnika na szkoleniu oraz informowanie Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestników podczas szkolenia. Szkolenie określa się jako zrealizowane dla konkretnego uczestnika w sytuacji kiedy jest on obecny na min. 80% zajęć szkoleniowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany jest do Ubezpieczenia NNW uczestników na okres realizacji szkolenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo do 31.12.2023 r. oraz informować Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów. Ponadto Wykonawca umożliwi wgląd do dokumentacji w przypadku kontroli IP.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



lubelskie  
Smakuj życie!

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



12. Wykonawca w ostatnim dniu szkolenia wystawi uczestnikowi szkolenia zaświadczenie/certyfikat potwierdzające udział w szkoleniu na których powinny znaleźć się logotypy stosowane w projekcie oraz informację o współfinansowaniu ze środków UE oraz dostarczy kserokopie w/w dokumentów Zamawiającemu.
13. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone zgodnie ze standardami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).
14. W przypadku, gdy Wykonawca posiada status instytucji szkoleniowej, zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego wpisu do rejestru Instytucji Szkoleniowych.
15. W przypadku, gdy Wykonawcą jest osobą fizyczną należy przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w zapytaniu i kwalifikacje zgodne z zakresem szkolenia.
16. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczania sal, w których odbywają się zajęcia zgodnie z obowiązującymi wytycznymi RPO WL i Zamawiającego.
17. Wykonawca będzie miał obowiązek ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z prawem i warunkami, o których mowa art. 6 ust. 1 oraz art. 9 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
  - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.),
  - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r.

*Szkolenie powinno zostać przeprowadzone zgodnie ze standardami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz 667).*

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem zewnętrznym mającym na celu weryfikację zdobytych kwalifikacji i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Podmiot egzaminacyjny powinien posiadać uprawnienia do certyfikowania i spełniać wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r. **Oferent powinien złożyć oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające, że podmiot egzaminacyjny spełnia wymogi określone w powyższej ustawie.** Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania, przeprowadzenia oraz zapłaty za zewnętrzne egzaminy. Podmiot egzaminacyjny musi być inny aniżeli podmiot realizujący szkolenie.

#### § 4

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie zajęć.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie, z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.
3. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o realizację projektu „Razem wejdźmy w dorosłość”, zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Zamawiającym.
4. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu „Razem wejdźmy w dorosłość” obejmującą szkolenie przeprowadzane przez Wykonawcę.



## FUNDACJA INICJATYW MENEDŻERSKICH

5. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty wynagrodzenia za godziny, które zostały zrealizowane należycie, zgodnie z postanowieniami umowy do dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
6. Jeżeli spełnienie czynności będzie wymagało uzupełnień i poprawek, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać w wyznaczonym terminie w ramach wyżej ustalonego wynagrodzenia.

### §5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w powyższej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

### § 6

Możliwe jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacji gdy:

- a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- b) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
  - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
  - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- d) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawę i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest **mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.**



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





## FUNDACJA INICJATYW MENEDŻERSKICH

---

### § 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu Kary Umowne w wysokości określonej poniżej:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu Karę Umowną w wysokości 10 % (słownie: dziesięciu procent) wartości Umowy.
3. Strony zobowiązane są do zachowania przy wykonywaniu wszelkich czynności zmierzających do realizacji zadań powierzonych im Umową należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Stron i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.

Wykonawca obowiązując się do zachowania w tajemnicy wszelkich znanych mu informacji związanych z działalnością Fundacji Inicjatyw Menedżerskich, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, a które powziął w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy. W szczególności tajemnicą informacji objęte są:

- dane osobowe, w tym w szczególności dane osobowe Beneficjentów Ostatecznych projektów oraz dane osobowe Klientów Fundacji;
- korespondencja Fundacji;
- wszystkie dokumenty powierzone Zleceniobiorcy przez Fundację Inicjatyw Menedżerskich.

Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

- dostępnych publicznie;
- co do których uzyskano pisemną zgodę od Fundacji Inicjatyw Menedżerskich na ich ujawnienie;
- których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

Klauzula Poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### § 9

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

