

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy Fundacją Inicjatyw Menedżerskich z siedzibą w Lublinie przy ul. Żołnierzy Niepodległej 5/7, 20-078 Lublin, reprezentowaną przez Panią Annę Bielak - Dyrektora Biura, Prokurenta zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

Zam.:

PESEL/NIP:.....

Zwan(ym)(ą) dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§1

1. Wykonawca, na zamówienie Zamawiającego, zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia kompleksowej usługi **szkolenia**
.....(80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe). Szkolenie jest realizowane w ramach projektu „Razem wejdźmy w dorosłość”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. Usługa opisana w ust. 1 obejmuje łącznie **100 h lekcyjnych** (1 h lekcyjna = 45 minut)/os. Szkolenie odbywać się będzie w okresie
3. Szkolenia realizowane będą na terenie miasta Lublin zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem z możliwością przesunięcia okresu realizacji umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo do 31.12.2023 r. oraz informować Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów. Ponadto Wykonawca umożliwi wgląd do dokumentacji w przypadku kontroli IP.

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się spełnić powierzone mu czynności z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w wyznaczonym terminie.
2. Za wykonanie niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej **PLN** (słownie:) brutto.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie ukończy szkolenia lub nie przystąpi do egzaminu (np. z powodu choroby lub innej uzasadnionej długotrwałej niezdolności nie będzie mógł kontynuować szkolenia lub zrezygnuje z udziału w projekcie) Zamawiający zobowiązany jest do pomniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę osobę (zapłata nastąpi tylko za faktycznie, prawidłowo zrealizowane godziny) i w razie konieczności do przeszkolenia kolejnej osoby na warunkach ustalonych z Zamawiającym.
4. Zapłata wynagrodzenia za przeprowadzone szkolenie nastąpi po zakończeniu szkolenia po wystawieniu przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni.

5. Szkolenie ze strony Zamawiającego dofinansowane jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej realizacji szkolenia „.....”, zgodnie z następującymi wytycznymi:
- a) Przeprowadzenie szkoleń w wymiarze 100 godz. /os dla 9 uczestników projektu;
 - b) Przeprowadzenia szkolenia w oparciu o ramowy program szkolenia obejmujący zagadnienia: 1. Podstawy wiedzy gastronomicznej 2. Technologia gastronomiczna 3. Minimum sanitarne 4. Funkcjonowanie przedsiębiorstwa gastronomicznego 5. Zarys technologii 6. Zasady bhp oraz ochrony ppoż. 7. Podstawowe zasady ochrony środowiska 8. Podstawowe przepisy prawa pracy 9. ABC Przedsiębiorczości 10. Obsługa programu komputerowego do obsługi kelnerskiej 11. Profesjonalna obsługa klienta 12. Zastawa i bielizna stołowa 13. Obsługa gości przy stole 14. Zajęcia praktyczne
 - c) W związku z zakończeniem szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdego Uczestnika – wydane na podstawie art.18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2017, poz.1632) wraz z suplementem, który powinien zawierać następujące dane: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzinowy zajęć edukacyjnych, numer z rejestru zaświadczeń, do których suplement jest dodatkiem oraz podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę prowadzącego szkolenie. Na dokumentach powinny znaleźć się logotypy stosowane w projekcie oraz informacje o współfinansowaniu ze środków UE; Dokument powinien zabierać opis efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji.
 - d) Zajęcia powinny zostać zrealizowane wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym, po jego akceptacji i przeprowadzone w dwóch częściach – teoretycznej i praktycznej. Każdorazowa zmiana harmonogramu (w zakresie dat, godzin lub miejsca) powinna być niezwłocznie zgłaszana Zamawiającemu.
 - e) Celem realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie bazy lokalowej i sprzętowej powinno być:
 - Zapewnienie odpowiednich, spełniających warunki BHP i ppoż. sal szkoleniowych do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych znajdujących się w **Centrum Lublina (Dzielnica Śródmieście i Stare Miasto)**. Sale powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (w przypadku gdy w zajęciach będą brały udział osoby niepełnosprawne, które będą tego potrzebowały).
 - Sala szkoleniowa do zajęć teoretycznych powinna być wyposażona w odpowiednią ilość miejsc siedzących i stolików zgodną z ilością uczestników oraz wyposażona we flipchart z blokiem lub tablicę magnetyczną lub klasyczną i kolorowe markery.
 - Sala do zajęć praktycznych powinna być wyposażona w sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć oraz spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę sprzętu do praktycznej nauki zawodu o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia. W tym każdy uczestnik potwierdza odebranie wyżej wymienionej odzieży własnoręcznym podpisem.
 - f) Wykonawca zapewnia kadrę doświadczonych trenerów/instruktorów na każdy dzień szkolenia, odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć szkoleniowych (w przypadku gdy z przyczyn losowych trenerzy wskazani w zał. nr 3 nie mogą wykonać zlecenia, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić innych trenerów spełniających wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym z jednoczesnym

- poinformowaniem Zamawiającego o zmianie osoby i uzyskaniem akceptacji dot. zmiany przez Zamawiającego).
- g) Wykonawca opracuje szczegółowy program zajęć na podstawie programu ramowego.
- h) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia poprawnej i kompletnej dokumentacji projektowej podczas zajęć wymaganej przez Zamawiającego zgodnej z przesłanymi przez Zamawiającego wzorami tj. m.in.
- dziennika zajęć
 - listy obecności
 - listy odbioru wyżywienia z każdego dnia szkolenia
 - listy odbioru materiałów szkoleniowych
 - listy obecności osób przystępujących do egzaminów – wewnętrznego i zewnętrznego (czeladniczego)
 - protokołów z egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego (czeladniczego)
 - rejestru odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z kopiami zaświadczeń potwierdzonymi za zgodność z oryginałem
 - rejestru odbioru świadectw czeladniczych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji wraz z kopiami świadectw potwierdzonymi za zgodność z oryginałem
 - przeprowadzenia i analizy anonimowych ankiet ewaluacyjnych, uwzględniających ocenę uczestników w takich obszarach jak: merytoryczna i techniczna realizacja kursu, kontakt z prowadzącymi, wyżywienie
- oraz terminowego przekazania jej Zamawiającemu.
- i) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu realizacji usługi przekazać oryginały ww. dokumentów Zamawiającemu po zrealizowaniu usługi.
- j) Wykonawca zobowiązuje się do weryfikowania obecności uczestników na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestników podczas szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji stopnia obecności uczestników na szkoleniu. Szkolenie określa się jako zrealizowane dla konkretnego uczestnika, w sytuacji, kiedy uczestnik obecny jest na 80 % zajęć szkoleniowych.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności z zakresu tematycznego Kelner. Egzamin wewnętrzny powinien być przeprowadzony przez przystąpieniem uczestników do egzaminu czeladniczego.
- l) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia oraz nabyte umiejętności w zawodzie Kelner. Na zaświadczeniach powinny znaleźć się logotypy stosowane w projekcie oraz informacja o współfinansowaniu ze środków UE
- m) **Wykonawca jest zobowiązany jest do Ubezpieczenia NNW uczestników na okres realizacji szkolenia.**
- n) **Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przerwy kawowej oraz ciepłego posiłku w każdym dniu szkolenia.**
- o) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dla wszystkim uczestnikom biorącym udział w szkoleniach materiałów szkoleniowych (dostosowanych do Grupy Docelowej) dostosowanych do specyfiki szkolenia oraz oznaczenie ich zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020. Materiały szkoleniowe będą promowały równość szans Kobiet i Mężczyzn na rynku pracy.
- p) Wykonawca wyposaży Uczestnika w wydrukowane materiały szkoleniowe w formie skryptu, notatnik formatu a4, długopis– materiały muszą zostać ologowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
- q) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczania sal, w których odbywają się zajęcia zgodnie z obowiązującymi wytycznymi RPO WL i Zamawiającego.
- r) Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą szkolenie, która będzie odpowiedzialna za należyłą organizację szkolenia i bieżący kontakt z Zamawiającym

- s) Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem czeladniczym mającym na celu weryfikację zdobytych kwalifikacji i uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania, przeprowadzenia oraz zapłaty za egzamin czeladniczy w zawodzie Kelner dla uczestników bezpośrednio po zakończeniu szkolenia i poinformowania Zamawiającego o terminie ww. egzaminu a następnie jego wynikach. Podmiot egzaminacyjny musi być inny aniżeli podmiot realizujący szkolenie.
- t) W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu czeladniczego Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu (na koszt Zamawiającego) najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu/ów.
- u) Wykonawca będzie miał obowiązek ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z prawem i warunkami, o których mowa art. 6 ust. 1 oraz art. 9 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
-Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
-Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
-Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.),
-rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r.
- v) Szkolenie powinno zostać przeprowadzone zgodnie ze standardami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz 667).
- w) Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo do 31.12.2023 r. oraz informować Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów. Ponadto Wykonawca umożliwi wgląd do dokumentacji w przypadku kontroli IP.

§ 4

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie zajęć.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie, z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.
3. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o realizację projektu „Razem wejdźmy w dorosłość”, zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Zamawiającym.
4. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu „Razem wejdźmy w dorosłość” obejmującą szkolenie przeprowadzane przez Wykonawcę.
5. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty wynagrodzenia za godziny, które zostały zrealizowane należycie, zgodnie z postanowieniami umowy do dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
6. Jeżeli spełnienie czynności będzie wymagało uzupełnień i poprawek, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać w wyznaczonym terminie w ramach wyżej ustalonego wynagrodzenia.

§5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w powyższej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Możliwe jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacji gdy:

- a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- b) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- d) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawę i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawę albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest **mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.**

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu Kary Umowne w wysokości określonej poniżej:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu Karę Umowną w wysokości 10 % (słownie: dziesięciu procent) wartości Umowy.

3. Strony zobowiązane są do zachowania przy wykonywaniu wszelkich czynności zmierzających do realizacji zadań powierzonych im Umową należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Stron i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.

Wykonawca obowiązując się do zachowania w tajemnicy wszelkich znanych mu informacji związanych z działalnością Fundacji Inicjatyw Menedżerskich, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, a które powziął w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy. W szczególności tajemnicą informacji objęte są:

- dane osobowe, w tym w szczególności dane osobowe Beneficjentów Ostatecznych projektów oraz dane osobowe Klientów Fundacji;
- korespondencja Fundacji;
- wszystkie dokumenty powierzone Zleceniobiorcy przez Fundację Inicjatyw Menedżerskich.

Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

- dostępnych publicznie;
- co do których uzyskano pisemną zgodę od Fundacji Inicjatyw Menedżerskich na ich ujawnienie;
- których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

Klauzula Poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA