

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy Fundacją Inicjatyw Menedżerskich z siedzibą w Lublinie przy ul. Żołnierzy Niepodległej 5/7, 20-078 Lublin, reprezentowaną przez Panią Annę Bielak - Dyrektora Biura, Prokurenta zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

Zam.:

PESEL/NIP:.....

Zwan(ym)(ą) dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§1

1. Wykonawca, na zamówienie Zamawiającego, zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia kompleksowej usługi **szkolenia**
.....(80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe). Szkolenie jest realizowane w ramach projektu „Razem wejdźmy w dorosłość”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. Usługa opisana w ust. 1 obejmuje łącznie **100 h lekcyjnych** (1 h lekcyjna = 45 minut)/os. Szkolenie odbywać się będzie w okresie
3. Szkolenia realizowane będą na terenie miasta Lublin zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem z możliwością przesunięcia okresu realizacji umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo do 31.12.2023 r. oraz informować Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów. Ponadto Wykonawca umożliwi wgląd do dokumentacji w przypadku kontroli IP.

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się spełnić powierzone mu czynności z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w wyznaczonym terminie.
2. Za wykonanie niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej PLN (słownie:) brutto.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie ukończy szkolenia lub nie przystąpi do egzaminu (np. z powodu choroby lub innej uzasadnionej długotrwałej niezdolności nie będzie mógł kontynuować szkolenia lub zrezygnuje z udziału w projekcie) Zamawiający zobowiązany jest do pomniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę osobę (zapłata nastąpi tylko za faktycznie, prawidłowo zrealizowane godziny) i w razie konieczności do przeszkolenia kolejnej osoby na warunkach ustalonych z Zamawiającym.
4. Zapłata wynagrodzenia za przeprowadzone szkolenie nastąpi po zakończeniu szkolenia po wystawieniu przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni.
5. Szkolenie ze strony Zamawiającego dofinansowane jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej realizacji szkolenia „.....”, zgodnie z następującymi wytycznymi:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- a) Przeprowadzenie szkoleń w wymiarze 100 godz. /os dla 2 uczestników projektu;
- b) Przeprowadzenia szkolenia w oparciu o ramowy program szkolenia obejmujący zagadnienia: 1. Zagadnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością 2. Podstawowe wiadomości z zakresu cukiernictwa 3. Wyposażenie techniczne cukiernika 4. Procesy technologiczne produkcji wyrobów cukierniczych 5. Zatrudnienie oraz działalność gospodarza
- c) W związku z zakończeniem szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do:
- wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdego Uczestnika – wydane na podstawie art.18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2017, poz.1632) wraz z suplementem, który powinien zawierać następujące dane: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzinowy zajęć edukacyjnych, numer z rejestru zaświadczeń, do których suplement jest dodatkiem oraz podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę prowadzącego szkolenie. Na dokumentach powinny znaleźć się logotypy stosowane w projekcie oraz informacje o współfinansowaniu ze środków UE; Dokument powinien zawierać opis efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.
- d) Zajęcia powinny zostać zrealizowane wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym, po jego akceptacji i przeprowadzone w dwóch częściach – teoretycznej i praktycznej. Każdorazowa zmiana harmonogramu (w zakresie dat, godzin lub miejsca) powinna być niezwłocznie zgłaszana Zamawiającemu.
- e) Celem realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie bazy lokalowej i sprzętowej powinno być:
- Zapewnienie odpowiednich, spełniających warunki BHP i ppoż. sal szkoleniowych do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych znajdujących się w **Centrum Lublina (Dzielnica Śródmieście i Stare Miasto)**. Sale powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (w przypadku gdy w zajęciach będą brały udział osoby niepełnosprawne, które będą tego potrzebowały).
 - Sala szkoleniowa do zajęć teoretycznych powinna być wyposażona w odpowiednią ilość miejsc siedzących i stolików zgodną z ilością uczestników.
 - Sala do zajęć praktycznych powinna być wyposażona w sprzęt gastronomiczny oraz spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę sprzętu do praktycznej nauki zawodu o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia.
 - Zapewnienie surowców i produktów spożywczych oraz innych niezbędnych materiałów do przeprowadzenia zajęć praktycznych oraz egzaminu w ilościach niezbędnych do należytego zrealizowania programu szkolenia, tak aby każdy uczestnik miał możliwość samodzielnego wykonywania ćwiczeń podczas tych zajęć.
 - Najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia wyposażenie każdego uczestnika w komplet odzieży ochronnej zgodnie z przepisami BHP (tj. fartuch, czepek itd.) W tym każdy uczestnik potwierdza odebranie wyżej wymienionej odzieży własnoręcznym podpisem.
- f) Wykonawca zapewnia kadrę doświadczonych trenerów/instruktorów na każdy dzień szkolenia, odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć szkoleniowych (w przypadku gdy z przyczyn losowych trenerzy wskazani w zał. nr 3 nie mogą wykonać zlecenia, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić innych trenerów spełniających wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego o zmianie osoby i uzyskaniem akceptacji dot. zmiany przez Zamawiającego).
- g) Wykonawca opracuje szczegółowy program zajęć na podstawie programu ramowego.
- h) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia poprawnej i kompletnej dokumentacji projektowej podczas zajęć wymaganej przez Zamawiającego zgodnej z przesłanymi przez Zamawiającego wzorami tj. m.in.
- dziennika zajęć
 - listy obecności
 - listy odbioru wyżywienia z każdego dnia szkolenia
 - listy odbioru materiałów szkoleniowych

- listy odbioru odzieży ochronnej
 - listy obecności osób przystępujących do egzaminów – wewnętrznego i zewnętrznego (czeladniczego)
 - protokołów z egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego (czeladniczego)
 - rejestru odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z kopiami zaświadczeń potwierdzonymi za zgodność z oryginałem
 - rejestru odbioru świadectw czeladniczych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji wraz z kopiami świadectw potwierdzonymi za zgodność z oryginałem
 - przeprowadzenia i analizy anonimowych ankiet ewaluacyjnych, uwzględniających ocenę uczestników w takich obszarach jak: merytoryczna i techniczna realizacja kursu, kontakt z prowadzącymi, wyżywienie oraz terminowego przekazania jej Zamawiającemu.
- i) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu realizacji usługi przekazać oryginały ww. dokumentów Zamawiającemu po zrealizowaniu usługi.
 - j) Wykonawca zobowiązuje się do weryfikowania obecności uczestników na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestników podczas szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji stopnia obecności uczestników na szkoleniu. Szkolenie określa się jako zrealizowane dla konkretnego uczestnika, w sytuacji, kiedy uczestnik obecny jest na 80 % zajęć szkoleniowych.
 - k) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności z zakresu tematycznego Cukiernik. Egzamin wewnętrzny powinien być przeprowadzony przez przystąpieniem uczestników do egzaminu czeladniczego.
 - l) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia oraz nabyte umiejętności w zawodzie Cukiernik. Na zaświadczeniach powinny znaleźć się logotypy stosowane w projekcie oraz informacja o współfinansowaniu ze środków UE
 - m) **Wykonawca jest zobowiązany do Ubezpieczenia NNW uczestników na okres realizacji szkolenia.**
 - n) **Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przerwy kawowej oraz ciepłego posiłku w każdym dniu szkolenia.**
 - o) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dla wszystkim uczestnikom biorącym udział w szkoleniach materiałów szkoleniowych (dostosowanych do Grupy Docelowej) dostosowanych do specyfiki szkolenia oraz oznaczenie ich zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020.
 - p) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczania sal, w których odbywają się zajęcia zgodnie z obowiązującymi wytycznymi RPO WL i Zamawiającego.
 - q) Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą szkolenie, która będzie odpowiedzialna za należyłą organizację szkolenia i bieżący kontakt z Zamawiającym
 - r) **Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem czeladniczym mającym na celu weryfikację zdobytych kwalifikacji i uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania, przeprowadzenia oraz zapłaty za egzamin czeladniczy w zawodzie Cukiernik dla uczestników bezpośrednio po zakończeniu szkolenia i poinformowania Zamawiającego o terminie ww. egzaminu a następnie jego wynikach. Podmiot egzaminacyjny musi być inny aniżeli podmiot realizujący szkolenie.**
 - s) W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu czeladniczego Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu (na koszt Zamawiającego) najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu/ów.
 - t) Wykonawca będzie miał obowiązek ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z prawem i warunkami, o których mowa art. 6 ust. 1 oraz art. 9 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
 - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.),
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r.
- u) Szkolenie powinno zostać przeprowadzone zgodnie ze standardami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz 667).
- v) Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo do 31.12.2023 r. oraz informować Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów. Ponadto Wykonawca umożliwi wgląd do dokumentacji w przypadku kontroli IP.

§ 4

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie zajęć.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie, z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.
3. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o realizację projektu „Razem wejdźmy w dorosłość”, zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Zamawiającym.
4. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu „Razem wejdźmy w dorosłość” obejmującą szkolenie przeprowadzane przez Wykonawcę.
5. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty wynagrodzenia za godziny, które zostały zrealizowane należycie, zgodnie z postanowieniami umowy do dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
6. Jeżeli spełnienie czynności będzie wymagało uzupełnień i poprawek, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać w wyznaczonym terminie w ramach wyżej ustalonego wynagrodzenia.

§ 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w powyższej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Możliwe jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacji gdy:

- a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- b) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- d) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest **mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.**

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu Kary Umowne w wysokości określonej poniżej:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu Karę Umowną w wysokości 10 % (słownie: dziesięciu procent) wartości Umowy.
3. Strony zobowiązane są do zachowania przy wykonywaniu wszelkich czynności zmierzających do realizacji zadań powierzonych im Umową należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Stron i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.

Wykonawca obowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich znanych mu informacji związanych z działalnością Fundacji Inicjatyw Menedżerskich, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, a które powziął w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy. W szczególności tajemnicą informacji objęte są:

- dane osobowe, w tym w szczególności dane osobowe Beneficjentów Ostatecznych projektów oraz dane osobowe Klientów Fundacji;
- korespondencja Fundacji;
- wszystkie dokumenty powierzone Zleceniobiorcy przez Fundację Inicjatyw Menedżerskich.

Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

- dostępnych publicznie;
- co do których uzyskano pisemną zgodę od Fundacji Inicjatyw Menedżerskich na ich ujawnienie;
- których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

Klauzula Poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

