

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „LEPIEJ, SZYBCIEJ, SKUTECZNIEJ- NOWATORSKI MODEL ŚWIADCZENIA USŁUG PUBLICZNYCH DLA OSÓB O SZCZEGÓLNYCH POTRZEBACH”

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji pracowników samorządów, zasady uczestnictwa w projekcie oraz warunki rezygnacji

#### § 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Lepiej, szybciej, skuteczniej – nowatorski model świadczenia usług publicznych dla osób o szczególnych potrzebach” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa IV: Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3: Współpraca ponadnarodowa.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.12.2019 – 28.02.2022 przez Fundację Inicjatyw Menedżerskich, Gminę Konopnicę oraz partnera ponadnarodowego Innovazione e Sistemi per il Mercato ed il Lavoro S.r.L
3. Projekt „Lepiej, szybciej, skuteczniej – nowatorski model świadczenia usług publicznych dla osób o szczególnych potrzebach” realizowany jest na podstawie umowy nr POWR.04.03.00-00-0133/18-00.
4. W projekcie biorą udział następujące samorzady : Miasto Lublin, Miasto Kraśnik, Miasto Leżajsk, Gmina Konopnica, Gmina Tryńcza, Powiat Lubelski wraz z jednostkami podległymi

5. Projekt zakłada wypracowanie i wdrożenie nowego rozwiązania w zakresie poprawy funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego w obszarze dostępności obejmującego dwa aspekty:
  - a) opracowanie sposobu świadczenia usług publicznych dostosowanego do potrzeb osób o szczególnych potrzebach,
  - b) opracowanie standardów obsługi klientów dostosowanych do potrzeb osób o szczególnych potrzebach w ramach
6. Realizacja projektu na każdym jego etapie przebiega z zachowaniem zasady pełnego dostępu kobiet, mężczyzn i osób niepełnosprawnych do projektu.

## § 2 Definicje pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Jst** – samorząd biorący udział w projekcie, który został wymieniony w § 1 pkt 4 wraz z jednostkami podległymi

**Uczestnik projektu** – przedstawiciel samorządu lub jednostki podległej, biorący udział w projekcie, wymieniony w § 1 pkt 4.

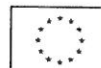
## § 3 Działania w projekcie

1. Samorządy wymienione w § 1 pkt 4 biorą udział w następujących działaniach

Zadanie 1 Przygotowanie systemowego modelu Dostępności Administracji Samorządowej (DAS) wspólnie z Innovazione e Sistemi per il Mercato ed il Lavoro S.r.l, w tym :



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- udział w seminarium z udziałem partnera włoskiego "Nowy paradygmat świadczenia usług publicznych na rzecz osób o szczególnych potrzebach"
- powołanie w każdym jst rzeczników dostępności samorządowych i zespołu ds. opracowania modelu
- udział w warsztatach empirycznych
- udział w wizycie studyjnej we Włoszech
- opracowanie pierwszej wersji modelu dostępności
- udział w konsultacjach w zakresie opracowania pierwszej wersji modelu dostępności

#### Zadanie 2 Testowanie modelu

#### Zadanie 3 Analiza efektów testowanego modelu

#### Zadanie 4 Opracowanie ostatecznej wersji modelu DAS

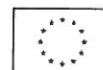
#### Zadanie 5 Wdrożenie modelu DAS

### **§ 4 Procedury rekrutacji do poszczególnych działań w projekcie**

1. Informacja o rekrutacji do seminarium, warsztatów, wizyty studyjnej, szkoleń zostanie przekazana pracownikom drogą mailową przez bezpośrednich przełożonych.  
Kryterium przyjęcia do projektu będzie :
  - fakt zatrudnienia w JST biorącej udział w projekcie lub jednostce podległej,
  - wykonywanie obowiązków w zakresie obsługi klienta bądź świadczenia usług publicznych.
2. Do prac w zespole ds. opracowania modelu skierowane zostaną osoby (na podstawie decyzji szefa urzędu/jednostki podległej) zajmujące się świadczeniem usług publicznych. Przedstawiciele kadry kierowniczej jst biorących udział w projekcie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



odpowiedzialni będą za wydelegowanie pracowników biorących udział w poszczególnych formach wsparcia (seminaria, warsztaty, wizyta studyjna, szkolenie). Kluczowym kryterium ostatecznego zatwierdzenia imiennej listy uczestników (poza wolą udziału) będzie zgodność wykonywanych obowiązków z zakresem działań wspierających lub praca w zespole ds. opracowania modelu.

3. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób, w pierwszej kolejności wezmą udział ci pracownicy, którzy w przeciągu ostatniego roku nie korzystali z tego typu form wsparcia.
4. W przypadku ewentualnej rezygnacji przyjmować będziemy osoby z listy rezerwowej.
5. Na etapie naboru pracownicy urzędów składać będą: ankietę zgłoszeniową, deklarację uczestnictwa, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zaświadczenie potwierdzające wykonywanie pracy w określonych komórkach organizacyjnych.
6. Przy rekrutacji przestrzegana będzie zasada równego dostępu kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
7. Fundacja Inicjatyw Menedżerskich zapewni pełną dostępność do projektu osobom niepełnosprawnym poprzez m.in :
  - realizację działań w miejscach dostępnych dla osób niepełnosprawnych,
  - alternatywne formy przygotowania materiałów szkoleniowych,
  - dostosowanie cateringu do potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności.

## § 5 Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. Rezygnacja uczestników projektu możliwa jest tylko w uzasadnionym przypadku.
  - w przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia przedstawiciele jst zobowiązują się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do organizatora projektu w najwcześniejszym możliwym terminie;
  - w przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie ich trwania, uczestnicy projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

## § 6 Postanowienia końcowe

1. Wraz ze złożeniem podpisu pod deklaracją woli uczestnictwa w projekcie niniejszy regulamin zyskuje za obopólną zgodą moc umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Powyższy regulamin udziału w projekcie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 r.

P R E Z E S

  
Paweł Prokop