

Lublin, 22.06.2017

Fundacja Inicjatyw Menedżerskich
Armii Wojska Polskiego 5/7
20-078 Lublin
tel. 81 441 33 44, tel./fax 81 532 14 25
e-mail: biuro@fim.org.pl
www.fim.org.pl

Rozeznanie rynku nr 2/Aktywni/2017

**Dotyczy rozeznania stawki cenowej
dot. kompleksowej usługi organizacji i przeprowadzenia egzaminu ECDL Moduł Standard
S6 Web editing dla uczestników szkolenia „Projektant aplikacji sieciowych
i multimedialnych” dla 1 grupy uczestników liczącej 14 osób
w ramach projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa 9 Rynek Pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Inicjatyw Menedżerskich
ul. I Armii Wojska Polskiego 5/7
20-078 Lublin
NIP 712-308-96-56 REGON 060295371

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest rozeznanie cenowe **dot. kompleksowej usługi organizacji i przeprowadzenia egzaminu ECDL Moduł Standard S6 Web editing dla uczestników szkolenia „Projektant aplikacji sieciowych i multimedialnych” dla 1 grupy uczestników liczącej 14 osób** w ramach projektu „Aktywni i skuteczni na rynku pracy” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek Pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.

Niniejsze zapytanie ma na celu weryfikację cen rynkowych.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



III. Zakres zamówienia

1. Zamówienie obejmuje:

- a) Organizację i przeprowadzenie egzaminu dla 14 uczestników projektu, którzy ukończyli 120-godzinne szkolenie „Projektant aplikacji sieciowych i multimedialnych”
- b) W ramach stawki za egzamin zapewnione zostanie wynagrodzenie egzaminatora, wydanie dokumentów certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych, a także zapewnienie sali z potrzebnym do przeprowadzenia egzaminu sprzętem. Sala powinna być dostępna dla osób niepełnosprawnych (usytuowana na parterze lub z dostępem do windy)
- c) Egzamin powinien być przeprowadzony w dniu 08.07.2017 z możliwością przesunięcia terminu realizacji przez Zamawiającego.
- d) Przygotowanie protokołu egzaminacyjnego i listy odbioru dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych.
- e) Oznaczenie sal oraz budynków, w których będzie przeprowadzony egzamin zewnętrzny zgodnie z zasadami RPO 2014-2020 oraz ologowania dokumentów projektowych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
- f) Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją Projektu
- g) Egzamin zewnętrzny, przeprowadzony zostanie w sposób niezależny od Zamawiającego i wykonawcy szkolenia, co umożliwi obiektywne i wiarygodne potwierdzanie kompetencji uzyskanych w procesie uczenia się, a pozytywne zdanie egzaminu wiązać się będzie z wydaniem certyfikatów. Egzamin powinien być przeprowadzony przez podmiot inny niż podmiot szkolący.
- h) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby osób uczestniczących w egzaminie
- i) W przypadku nieobecności części uczestników na egzaminie we wskazanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu dla pozostałych uczestników w innym, uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
- j) W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które posiadają uprawnienia / akredytację nadaną przez Polskie Towarzystwo Informatyczne do przeprowadzania egzaminów ECDL Moduł Standard S6 Web editing. Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających wskazywane uprawnienia a Wykonawca zobowiązuje się je złożyć na każde żądanie Zamawiającego.

2. Miejsce realizacji:

Lublin



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Cena.

Uprzejmie prosimy o podanie ceny brutto za kompleksową usługę organizacji i przeprowadzenia egzaminu w przeliczeniu na jednego uczestnika.

4. Zasady współpracy.

Wszystkie usługi będą realizowane na podstawie podpisanej umowy.

Brak możliwości przedpłaty.

Płatność za usługę w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób uczestniczących w egzaminie.

Informujemy, iż niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna posiadać:

Wypełniony formularz oferty zawierający cenę brutto oferowanych usług (Załącznik nr. 1 – Formularz oferty).

Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie całościową kwotę brutto, a dla podatnika VAT - kwotę zawierającą podatek VAT. W ofercie należy podać kwotę brutto (z VAT).

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres agnieszka.szpinda@fim.org.pl, pocztą lub dostarczona osobiście do Fundacji Inicjatyw Menedżerskich na adres: ul. I Armii Wojska Polskiego 5/7, 20-078 Lublin **do dnia 30 czerwca 2017 r. do godz. 16.00.**

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

