

Fundacja Inicjatyw Menedżerskich  
Armii Wojska Polskiego 5/7  
20-078 Lublin  
tel. 81 441 33 44, tel./fax 81 532 14 25  
e-mail: [biuro@fim.org.pl](mailto:biuro@fim.org.pl)  
[www.fim.org.pl](http://www.fim.org.pl)

Lublin, 10.11.2016

### **Rozeznanie rynku nr 4/AiS/2016**

**Dotyczy rozeznania stawki cenowej  
dotyczącego wynajęcia sali na realizację indywidualnych spotkań doradczych  
realizowanych w Lublinie w ramach projektu dofinansowanego  
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,  
Oś Priorytetowa 9 Rynek Pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Fundacja Inicjatyw Menedżerskich  
ul. I Armii Wojska Polskiego 5/7  
20-078 Lublin  
NIP 712-308-96-56      REGON 060295371

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest rozeznanie cenowe **dotyczące wynajmu sali w Lublinie na realizację indywidualnych spotkań doradczych** w ramach projektu „Aktywni i skuteczni na rynku pracy” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek Pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.  
Niniejsze zapytanie ma na celu weryfikację cen rynkowych.

#### Zakres zamówienia:

##### **1) Wspólny słownik zamówień**

070220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Zakres zamówienia:

### 1. Termin realizacji usługi.

Sale będą wykorzystywane w następującym czasie:

#### **XI –XII 2016r. - 80 godzin zegarowych**

*(w ramach poradnictwa indywidualnego: I tura- 30 godz. zegarowych (10 osób x 3), II tura – 20 godz. zegarowych (10 osób x 2 godz.); ramach opracowywania IPD – 30 godzin zeg.(10 osób x 3 godz.)*

#### **I – V. 2017 r. - 30 godzin zegarowych**

*( w ramach poradnictwa indywidualnego -3 godz. x 10 osób)*

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji usługi z przesunięciem do jednego miesiąca.

Spotkania mogą odbywać się w ciągu całego tygodnia od poniedziałku do niedzieli.

Zamawiający na tym etapie nie jest w stanie określić, ile godzin dziennie będzie realizowane wsparcie. Szczegółowy harmonogram wsparcia indywidualnego będzie ustalony w późniejszym terminie.

### 2. Zakres oferty.

**Sale winny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i każda z nich powinna być wyposażona w co najmniej 1 stolik oraz 2 krzeselka a także akcesoria do prowadzenia spotkania: przedłużacz, bezpłatny dostęp do Internetu.**

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić sale umożliwiające indywidualne spotkania z uczestnikami wsparcia.

Sale na indywidualne spotkania winny być jakościowo dopasowana do potrzeb uczestników projektu tzn:

- sale muszą być ogrzewane, ciche, niedzielone, klimatyzowane/posiadające system wentylacji,
- sale powinny posiadać okna z naswietleniem naturalnym i dodatkowo posiadać oświetlenie sztuczne, górne dla zapewnienia komfortu pracy doradcy oraz uczestnikom,
- powierzchnie każdej z sali nie powinny być mniejsze niż 8 m<sup>2</sup>,
- sale nie mogą być zlokalizowane w piwnicy lub suterenie, ani na poddaszu,
- sale powinny być czyste i zadbane,
- zaplecze higieniczno-sanitarne powinno znajdować się w bezpośredniej bliskości sal (na tej samej kondygnacji),

- wykonawca zapewni możliwość oznakowania miejsc przeprowadzenia spotkań odpowiednimi tabliczkami zawierającymi informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

### 3. Cena.

Upzejmie prosimy o podanie ceny brutto za wynajęcie sali za godzinę zegarową (60 min).

### 4. Zasady współpracy.

Wszystkie usługi będą realizowane na podstawie zamówienia.

Brak możliwości przedpłaty.

Płatność za usługę w terminie 15 dni od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem otrzymania transzy od Instytucji Pośredniczącej.

Rozliczenie usług na podstawie faktycznego wykorzystania sali.

**Informujemy, iż niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.**

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### Oferta powinna posiadać:

Wypełniony formularz oferty zawierający cenę brutto oferowanych usług (Załącznik nr. 1 – Formularz oferty), dane Wykonawcy oraz podpis.

Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie całościową kwotę brutto, a dla podatnika VAT - kwotę zawierającą podatek VAT. W ofercie należy podać kwotę brutto (z VAT).

## IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres [agnieszka.szpinda@fim.org.pl](mailto:agnieszka.szpinda@fim.org.pl), pocztą lub dostarczona osobiście do Fundacji Inicjatyw Menedżerskich na adres: ul. I Armii Wojska Polskiego 5/7, 20-078 Lublin **do dnia 18 listopada 2016 r. do godz. 9.00.**

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.