

Fundacja Inicjatyw Menedżerskich

Lublin, 10.11.2016r.

Armii Wojska Polskiego 5/7
20-078 Lublin
tel. 81 441 33 44, tel./fax 81 532 14 25
e-mail: biuro@fim.org.pl
www.fim.org.pl

Rozeznanie rynku nr 3/AiS/2016

**Dotyczy rozeznania stawki cenowej
dotyczącego wynajęcia sali na realizację indywidualnych spotkań doradczych
realizowanych w Chełmie w ramach projektu dofinansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa 9 Rynek Pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Inicjatyw Menedżerskich
ul. I Armii Wojska Polskiego 5/7
20-078 Lublin
NIP 712-308-96-56 REGON 060295371

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest rozeznanie cenowe **dotyczące wynajmu sali w Chełmie na realizację indywidualnych spotkań doradczych** w ramach projektu „Aktywni i skuteczni na rynku pracy” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek Pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.

Niniejsze zapytanie ma na celu weryfikację cen rynkowych.

Zakres zamówienia:

1) Wspólny słownik zamówień

070220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zakres zamówienia:

1. Termin realizacji usługi.

Sale będą wykorzystywane w następującym czasie:

XI –XII 2016r. - 40 godzin zegarowych

(w ramach poradnictwa indywidualnego: I tura- 15 godz. zegarowych (5 osób x 3), II tura – 10 godz. zegarowych (5 osób x 2 godz.); ramach opracowywania IPD – 15 godzin zeg.(5 osób x 3 godz.)

I – V. 2017 r. - 15 godzin zegarowych

(w ramach poradnictwa indywidualnego -3 godz. x 5 osób)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji usługi z przesunięciem do jednego miesiąca.

Spotkania mogą odbywać się w ciągu całego tygodnia od poniedziałku do niedzieli.

Zamawiający na tym etapie nie jest w stanie określić, ile godzin dziennie będzie realizowane wsparcie. Szczegółowy harmonogram wsparcia indywidualnego będzie ustalony w późniejszym terminie.

2. Zakres oferty.

Sale winny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i każda z nich powinna być wyposażona w co najmniej 1 stolik oraz 2 krzeselka a także akcesoria do prowadzenia spotkania: przedłużacz, bezpłatny dostęp do Internetu.

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić sale umożliwiające indywidualne spotkania z uczestnikami wsparcia.

Sale na indywidualne spotkania winny być jakościowo dopasowana do potrzeb uczestników projektu tzn:

- sale muszą być ogrzewane, ciche, niedzielone, klimatyzowane/posiadające system wentylacji,
- sale powinny posiadać okna z naswietleniem naturalnym i dodatkowo posiadać oświetlenie sztuczne, górne dla zapewnienia komfortu pracy doradcy oraz uczestnikom,
- powierzchnie każdej z sali nie powinny być mniejsze niż 8 m²,
- sale nie mogą być zlokalizowane w piwnicy lub suterenie, ani na poddaszu,
- sale powinny być czyste i zadbane,

- zaplecze higieniczno-sanitarne powinno znajdować się w bezpośredniej bliskości sal (na tej samej kondygnacji),
- wykonawca zapewni możliwość oznakowania miejsc przeprowadzenia spotkań odpowiednimi tabliczkami zawierającymi informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

3. Cena.

Uprzejmie prosimy o podanie ceny brutto za wynajęcie sali za godzinę zegarową (60 min).

4. Zasady współpracy.

Wszystkie usługi będą realizowane na podstawie zamówienia.

Brak możliwości przedpłaty.

Płatność za usługę w terminie 15 dni od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem otrzymania transzy od Instytucji Pośredniczącej.

Rozliczenie usług na podstawie faktycznego wykorzystania sali.

Informujemy, iż niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna posiadać:

Wypełniony formularz oferty zawierający cenę brutto oferowanych usług (Załącznik nr. 1 – Formularz oferty), dane Wykonawcy oraz podpis.

Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie całościową kwotę brutto, a dla podatnika VAT - kwotę zawierającą podatek VAT. W ofercie należy podać kwotę brutto (z VAT).

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres agnieszka.szpinda@fim.org.pl, pocztą lub dostarczona osobiście do Fundacji Inicjatyw Menedżerskich na adres: ul. I Armii Wojska Polskiego 5/7, 20-078 Lublin **do dnia 18 listopada 2016 r. do godz. 9.00.**

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.