

Lublin, 3.11.2016r.

Fundacja Inicjatyw Menedżerskich
Armii Wojska Polskiego 5/7
20-078 Lublin
tel. 81 441 33 44, tel./fax 81 532 14 25
e-mail: biuro@fim.org.pl
www.fim.org.pl

Rozeznanie rynku nr 1/Aktywni/2016

**Dotyczy rozeznania stawki cenowej
dotyczącego wynajęcia sali szkoleniowej na realizację warsztatów grupowych w zakresie
poradnictwa zawodowego realizowanego w ramach projektu
„Aktywni i skuteczni na rynku pracy”
dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.1: Aktywizacja zawodowa.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Inicjatyw Menedżerskich
ul. I Armii Wojska Polskiego 5/7
20-078 Lublin
NIP 712-308-96-56 REGON 060295371

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest rozeznanie cenowe **dotyczące wynajęcia sali szkoleniowej na realizację warsztatów grupowych w zakresie poradnictwa zawodowego** w ramach projektu „Aktywni i skuteczni na rynku pracy” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek Pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.

1) Terminy realizacji:

Sala będzie wynajmu dla **2 grup Uczestników** w **listopadzie 2016 r.** z możliwością przeniesienia terminu realizacji usługi na grudzień 2016r. przez Zamawiającego w następującym wymiarze dla każdej z grup:

- 1 grupa: 24 godziny warsztatowe (3 dni zajęć x 8 godzin warsztatowych, gdzie 1 godzina = 45 minut)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Szacując cenę proszę uwzględnić fakt, iż dzień szkoleniowy rozumiany jest jako 8 godzin warsztatowych + 2 przerwy 15-minutowe oraz 1 przerwa obiadowa (30 minutowa).

- łącznie: 48 godzin (2 grupy x 24 godziny)

- liczebność 1 grupy: 15 osób + 1 trener

- miejsce realizacji: Lublin

Warsztaty mogą odbywać się w ciągu całego tygodnia od poniedziałku do niedzieli w godzinach między 8.00-18.00. Szczegółowy harmonogram będzie opracowany po podpisaniu umowy.

2) Zakres zamówienia

Sala powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych (sala znajdująca się na parterze, 1 piętrze lub możliwość skorzystania z windy) i wyposażona w:

- miejsca siedzące w odpowiedniej liczbie dla 15 uczestników
- stół/biurko dla trenera,
- min 16 krzeseł/ foteli z oparciami dla uczestników warsztatów i trenera,
- przedłużacz,
- bezpłatny dostęp do Internetu,
- sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia warsztatów: projektor multimedialny, ekran lub biała (bardzo jasna) ściana, łącze internetowe (stałe, wi-fi), inne dodatkowe elementy: flipchart, kartki do flipcharta i flamastry (uzupełniane w razie potrzeby).

Sala szkoleniowa powinna być jakościowo dostosowana do potrzeb uczestników projektu tzn:

- sala musi być ogrzewana, cicha, niedzielona, klimatyzowana lub posiadająca system wentylacji,
- sala powinna posiadać okna z naswietleniem naturalnym i dodatkowo posiadać oświetlenie sztuczne, górne dla zapewnienia komfortu pracy doradcy oraz uczestnikom,
- sala nie może być zlokalizowana w piwnicy lub suterenie,
- sala powinna być czysta i zadbane,
- zaplecze higieniczno-sanitarne powinno znajdować się w bezpośredniej bliskości sali (na tej samej kondygnacji),
- miejsce na catering i serwis kawowy,

- wykonawca zapewni możliwość oznakowania miejsca przeprowadzenia spotkania odpowiednią tabliczką zawierającą informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

3) Cena.

Uprzejmie prosimy o podanie ceny brutto za wynajęcie sali na 1 godzinę warsztatów

4) Zasady współpracy.

- Wszystkie usługi będą realizowane na podstawie zamówienia podpisanej umowy.
- Brak możliwości przedpłaty.
- Płatność za usługę w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem otrzymania transzy od Instytucji Pośredniczącej.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna posiadać:

Wypełniony formularz oferty zawierający cenę brutto oferowanych usług (Załącznik nr. 1 – Formularz oferty).

Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie całościową kwotę brutto, a dla podatnika VAT - kwotę zawierającą podatek VAT. W ofercie należy podać kwotę brutto (z VAT).

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres agnieszka.szpinda@fim.org.pl, pocztą lub dostarczona osobiście do Fundacji Inicjatyw Menedżerskich na adres: ul. I Armii Wojska Polskiego 5/7, 20-078 Lublin do dnia 10 listopada 2016 r. do godz. 15.30.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę