

Lublin, 2.05.2017

Fundacja Inicjatyw Menedżerskich
Armii Wojska Polskiego 5/7
20-078 Lublin
tel. 81 441 33 44, tel./fax 81 532 14 25
e-mail: biuro@fim.org.pl
www.fim.org.pl

Rozeznanie rynku nr 4/DZ/2017

**Dotyczy rozeznania stawki cenowej
dotyczącego wynajęcia sali na realizację indywidualnych spotkań doradczych
realizowanych w ramach projektu dofinansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.1: Aktywizacja zawodowa.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Inicjatyw Menedżerskich
ul. I Armii Wojska Polskiego 5/7
20-078 Lublin
NIP 712-308-96-56 REGON 060295371

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest rozeznanie cenowe **dotyczące wynajęcia 2 sal na terenie powiatu krasnostawskiego na realizację indywidualnych spotkań doradczych niezbędnych do zrealizowania działań** w ramach projektu „Dobry zawód dla Ciebie” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.1: Aktywizacja zawodowa.

Zakres zamówienia:

1. Termin realizacji usługi.

Sale będą wykorzystywane w następującym czasie:

- maj 2017 r.– 90 godz. (3 godz./2 spotkania/15 osób),
- lipiec – wrzesień 2017 r. - 30 godz. (2 godz./1 spotkanie/15 osób),
- lipiec – styczeń 2017 r - 45 godz. na 15 osób (3 godz./1 lub 2 spotkania/15 osób).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji usługi z przesunięciem do jednego miesiąca.

Spotkania mogą odbywać się w ciągu całego tygodnia od poniedziałku do niedzieli.

Zamawiający na tym etapie nie jest w stanie określić, ile godzin dziennie będzie

realizowane wsparcie. Szczegółowy wykaz wsparcia indywidualnego realizowanego na terenie powiatu krasnostawskiego, będzie przekazywany wykonawcy wyłonionemu w ramach niniejszego zapytania.

2. Zakres oferty.

Sale winny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i każda z nich powinna być wyposażona w co najmniej 1 stolik oraz 2 krzeselka a także akcesoria do prowadzenia spotkania: przedłużacz, bezpłatny dostęp do Internetu.

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić sale umożliwiające indywidualne spotkania z uczestnikami wsparcia.

Sale na indywidualne spotkania winny być jakościowo dopasowane do potrzeb uczestników projektu tzn:

- sale muszą być ogrzewane, ciche, niedzielone, klimatyzowane/posiadające system wentylacji,
- sale powinny posiadać okna z naświetleniem naturalnym i dodatkowo posiadać oświetlenie sztuczne, górne dla zapewnienia komfortu pracy doradcy oraz uczestnikom,
- powierzchnie każdej z sali nie powinny być mniejsze niż 8 m²,
- sale nie mogą być zlokalizowane w piwnicy lub suterenie, ani na poddaszu,
- sale powinny być czyste i zadbane,
- zaplecze higieniczno-sanitarne powinno znajdować się w bezpośredniej bliskości sal (na tej samej kondygnacji),
- wykonawca zapewni możliwość oznakowania miejsc przeprowadzenia spotkań odpowiednimi tabliczkami zawierającymi informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

3. Cena.

Uprzejmie prosimy o podanie ceny brutto za wynajęcie sali za godzinę zegarową (60 min).

4. Zasady współpracy.

Wszystkie usługi będą realizowane na podstawie zamówienia.

Brak możliwości przedpłaty.

Płatność za usługę w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem otrzymania transzy od Instytucji Pośredniczącej.

Rozliczenie usług na podstawie faktycznego wykorzystania sali.

5. Wybór Wykonawcy.

Przesłane przez Państwa informacje będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty wg kryterium punktowego: cena - 100%.

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w rozeznaniu rynku oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert tj. ceny.

Informujemy, iż niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna posiadać:

Wypełniony formularz oferty zawierający cenę brutto oferowanych usług (Załącznik nr. 1 – Formularz oferty), dane Wykonawcy oraz podpis.

Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie całościową kwotę brutto, a dla podatnika VAT - kwotę zawierającą podatek VAT. W ofercie należy podać kwotę brutto (z VAT).

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres grazyna.joachimowicz@fim.org.pl, pocztą lub dostarczona osobiście do Fundacji Inicjatyw Menedżerskich na adres: ul. I Armii Wojska Polskiego 5/7, 20-078 Lublin **do dnia 12 maja 2017 r. do godz. 9.00.**

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Dotyczy: Rozeznanie rynku nr 4/DZ/2017 z dnia 2.05.2017 r.

Załącznik 1 - Formularz oferty

.....

(miejsce, data)

Nawiązując do rozeznania cenowego nr 4/DZ/2017 z dn. 2.05.2017, przedstawiam ofertę cenową na wynajęcie 2 sal na terenie powiatu krasnostawskiego na realizację indywidualnych spotkań doradczych niezbędnych do zrealizowania działań w ramach projektu „Dobry zawód dla Ciebie” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.1: Aktywizacja zawodowa.

Dane Oferenta

Nazwa:

Adres:

Adres strony internetowej:

Imię, nazwisko, nr. telefonu, adres e-mail osoby do kontaktu:

.....

Wycena oferty:

LP.	Zakres usługi	Cena jednostkowa brutto (za 1 godz. zegarową)
1.	Sala na realizację indywidualnych spotkań doradczych	

.....

Pieczęć i podpis Oferenta/ osób upoważnionych w imieniu Oferenta