

## REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### *„Aktywni i skuteczni na rynku pracy”*

Niniejszy regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w ramach w/w projektu.

#### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Aktywni i skuteczni na rynku pracy” jest dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego Oś Priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.1: Aktywizacja zawodowa.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2016 - 31.01.2018 w dwóch edycjach.
3. Projekt „Aktywni i skuteczni na rynku pracy” realizowany jest na podstawie umowy nr RPLU.09.01.00-06-0076/15
4. Celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej osób bezrobotnych i biernych zawodowo w wieku powyżej 30 roku życia z terenu województwa lubelskiego poprzez kompleksowe wsparcie.
5. Projekt zakłada objęcie wsparciem 60 osób (30 kobiet, 30 mężczyzn) bezrobotnych i biernych zawodowo, w tym w szczególności: osoby niepełnosprawne, osoby powyżej 50 roku życia, rolników i ich domowników prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych, osoby długotrwale bezrobotne (zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne nieprzerwanie przez okres min.12 miesięcy), osoby bierne zawodowo (osoby, które nie pracują i nie są zarejestrowane w urzędzie pracy), osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych.
6. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia dla uczestników:
  - Opracowanie Indywidualnych Planów Działania
  - Udział w warsztatach grupowych w ramach poradnictwa zawodowego.
  - Udział w zajęciach indywidualnych w ramach poradnictwa zawodowego
  - Udział w jednym z czterech szkoleń
  - Odbycie stażu zawodowego
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
8. Decyzje koordynatora oraz Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

## §2 Kryteria uczestnictwa w projekcie

W projekcie mogą wziąć udział: osoby bezrobotne i biernie zawodowo z terenu województwa lubelskiego w wieku powyżej 30 r.ż., w tym w szczególności:

- osoby niepełnosprawne,
- osoby powyżej 50 roku życia,
- rolnicy i ich domownicy prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych,
- długotrwale bezrobotni (zarejestrowani w urzędzie pracy jako bezrobotne nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy),
- biernie zawodowo (osoby, które nie pracują i nie są zarejestrowane w urzędzie pracy),
- osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych

## §3 Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w IX-X 2016 roku - do I edycji oraz w V-VI 2017 roku – odpowiednio do II edycji projektu.
2. W trakcie trwania procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 60 uczestników – 30 osób do I edycji projektu, 30 osób do II edycji projektu.
3. Do grupy projektowej zostaną zakwalifikowane następujące osoby:
  - osoby bezrobotne – 48 osób (24 kobiety, 24 mężczyzn)
    - w tym długotrwale bezrobotni – 36 osób
  - biernie zawodowo – 12 osób
  - osoby odchodzące z rolnictwa – 9 osób
  - osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności- 30 osób
  - osoby w wieku 50 lat i więcej - 10 osób
  - osoby z wykształceniem wyższym – 15 osób
  - osoby o niskich kwalifikacjach – 45 osób
4. Naboru dokona 3-osobowa Komisja Rekrutacyjna (KR).
5. Rekrutacja będzie przeprowadzana zgodnie z kryteriami horyzontalnymi w tym: polityką równych szans oraz koncepcją zrównoważonego rozwoju.
6. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą złożenia wymienionego poniżej kompletu dokumentów. Kandydaci mogą złożyć dokumenty osobiście w Biurze projektu w Lublinie przy ul. I Armii Wojska Polskiego 5/7 w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 lub przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres.

7. Kwalifikacja do projektu będzie odbywała się dwuetapowo.

- I etap: na podstawie złożonego, podpisanego kompletu dokumentów, w którego skład wejdzie:

- Ankieta zgłoszeniowa – oświadczenie o danych osobowych
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenie o spełnianiu kryterium grupy docelowej

a także:

- w przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z właściwego urzędu pracy, w którym będzie podana informacja, do którego profilu osoba bezrobotna została zaliczona oraz długość pozostawania bez pracy
- w przypadku osób biernych zawodowo – oświadczenie osoby biernej zawodowo
- w przypadku osób z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub pomaturalnym – kserokopia świadectwa ukończenia szkoły
- w przypadku osób z wykształceniem wyższym – kserokopia dyplomu ukończenia studiów
- w przypadku osób niepełnosprawnych – kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności
- w przypadku rolników i ich domowników – deklaracja podjęcia zatrudnienia w sektorze pozarolniczym oraz zaświadczenie z KRUS (z informacją o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych) lub kserokopia nakazu płatniczego.

- II etap: ocena następujących obszarów- celu udziału w projekcie i oczekiwanych rezultatów, sposobu wykorzystania udziału w projekcie w najbliższej przyszłości.

8. Komisja przy kompletowaniu list Uczestników projektu będzie brała pod uwagę odpowiednią reprezentatywność grup.

9. Zakwalifikowani Uczestnicy projektu oraz osoby niezakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową lub telefonicznie o decyzji KR.

10. Dodatkowo w czasie procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób rezerwowych, które z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmie Koordynator Projektu.

11. Złożone przez Kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

#### §4 Zasady organizacji działań zaplanowanych w projekcie

1. Każdy z uczestników projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej i społecznej, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia:
  - Opracowanie Indywidualnych Planów Działania — 3 godz./os. *Planowany termin realizacji: XII 2016r. – I edycja; VIII 2017r. – II edycja*
  - Warsztaty grupowe w zakresie poradnictwa zawodowego – 24godz. dla każdej grupy warsztatowej *Planowany termin realizacji: XI 2016r. – I edycja; VII 2017r. - II edycja*
  - Zajęcia indywidualne w zakresie poradnictwa zawodowego – 8 godz./os. *Planowany okres realizacji w 3 turach: I tura – 3 godz./os.: XI 2016 – I edycja; VII 2017 – II edycja; II tura – 2 godz./os.: XII 2016 – I edycja; VIII – II edycja; III tura – 3 godz./os.: I-V 2017 – I edycja; IX-XII 20017 – II edycja*
  - Udział w jednym z 4 szkoleń zawodowych:
    - **Monter/ka paneli PV.** Szkolenie dla 15 osób z wykształceniem ponadgimnazjalnym. *Planowany okres realizacji: XI – XII 2016r. (szkolenie dla I edycji uczestników projektu)*
    - **Projektant/ka aplikacji sieciowych i multimedialnych** — 120 godzinne szkolenie dla 15 osób z wykształceniem wyższym *Planowany okres realizacji: XI – XII 2016r. (szkolenie dla I edycji uczestników projektu)*
    - **Cukiernik/czka z egzaminem czeladniczym** — 120 godzinne szkolenie dla 15 osób z wykształceniem min. podstawowym lub gimnazjalnym. *Planowany okres realizacji: VI – VIII 2017r. (szkolenie dla II edycji uczestników projektu)*
    - **Kosmetyczka z egzaminem czeladniczym** — 120 godzinne szkolenie dla 15 uczestników projektu z wykształceniem min. podstawowym lub gimnazjalnym. *Planowany okres realizacji: VI – VIII 2017r. (szkolenie dla II edycji uczestników projektu)*
  - 5-miesięczne Staże zawodowe - *Planowany okres realizacji: I-V 2017 — I edycja; IX 2017 – I 2018 – II edycji*
2. Zakwalifikowany uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w co najmniej 80 % działań objętych programem (próg obecności dotyczy form wsparcia realizowanych grupowo. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100 % obecność na zajęciach)
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla Uczestników i dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
4. Podczas realizacji działań będą dystrybuowane listy obecności, karty wsparcia indywidualnego i inne dokumenty projektowe do wypełniania i podpisu których Uczestnik jest zobowiązany podczas uczestnictwa w projekcie.
5. Wszystkie szkolenia realizowane w ramach projektu kończą się egzaminami zewnętrznymi, do których Uczestnicy mają obowiązek przystąpić.
6. W ramach warsztatów aktywizujących oraz szkoleń zawodowych Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe, których odbiór każdy Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i pozostałych form wsparcia oraz miejsca ich przeprowadzenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

8. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą oraz Uczestnikiem Projektu.

9. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.

10. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:

- Indywidualne Plany Działania opracowywane na indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym,

- warsztaty grupowe w zakresie poradnictwa zawodowego,

- indywidualne poradnictwo zawodowe,

- jedno z czterech szkoleń zawodowych,

- staż.

11. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych oraz zwrotu kosztów dojazdu, określać będzie Regulamin zwrotu kosztów dojazdu oraz umowa uczestnictwa w projekcie. Jednym z warunków wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących Uczestnikom jest dostępność środków pieniężnych na rachunku bankowym projektu.

12. Stypendia oraz zwroty kosztów będą przelewane wyłącznie na konta bankowe Uczestników Projektu.

## §5 Prawa i Obowiązki stron

➤ Uczestnicy projektu mają prawo do:

1. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Koordynatorowi Projektu,
2. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu,
3. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu z miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której będą realizowane poszczególne formy wsparcia,
4. otrzymania zwrotu kosztów opieki nad osobami zależnymi,
5. otrzymania stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego w kwocie zgodnie z budżetem projektu,
6. posiłku podczas form wsparcia realizowanych grupowo
7. opuszczenia maksymalnie 20% szkolenia lub warsztatów (próg obecności dotyczy form wsparcia realizowanych grupowo. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100 % obecność na zajęciach)

➤ Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

1. zapoznania się z niniejszym regulaminem
2. uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć realizowanych grupowo objętych. Nieobecność na więcej niż 20% zajęć bez podania uzasadnienia, stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników projektu. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.

3. podpisania *Umowy uczestnictwa w projekcie*,
  4. aktywnego uczestnictwa w całym cyklu wsparcia, potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na listach obecności,
  5. wypełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu,
  6. bieżącego informowania koordynatora o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie, w tym o zmianie swojego statusu na rynku pracy
  7. pisemnego informowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
  8. w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia
  9. udostępnienia, w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, danych dot. swojej sytuacji zawodowej,
  10. dostarczenia, w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, dokumentów potwierdzających zatrudnienie (o ile uczestnik je podejmie)
  11. Zwrotu kosztów udziału formach wsparcia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie na wskazany przez Koordynatora projektu rachunek bankowy
- Do obowiązków organizatora projektu należy w szczególności:
1. zapewnienie wykwalifikowanej kadry doradców zawodowych i trenerów
  2. zapewnienie cateringu oraz sali szkoleniowej zgodnej ze standardami przyjętymi dla tego typu działań,
  3. zwrot kosztów dojazdów dla uczestników
  4. zwrot kosztów opieki nad osobą zależną
  5. wypłata stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego w kwotach zgodnych z budżetem projektu

## **§6 Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie**

1. Rezygnacja Uczestnika projektu możliwa jest tylko w uzasadnionym przypadku, a Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
  - w przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, Uczestnik Projektu zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura projektu w najwcześniejszym możliwym terminie;
  - w przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie ich trwania, Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek form wsparcia została zgłoszona do Koordynatora projektu w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku podjęcia przez Uczestnika projektu zatrudnienia, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Projektodawcę oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie oraz dostarczyć potwierdzające to dokumenty tj. zaświadczenie z zakładu pracy, kopia zawartej umowy, a w przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

### §7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016r.
2. Wraz ze złożeniem podpisu pod deklaracją woli uczestnictwa w projekcie niniejszy regulamin zyskuje za obopólną zgodą moc umowy.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.