

## REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Dobre wsparcie na starcie”

Niniejszy regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w ramach w/w projektu.

#### § 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Dobre wsparcie na starcie” jest dofinansowany w ramach RPO WL Oś Priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.1: Aktywne włączenie.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2016 – 30.04.2018.
3. Projekt „Dobre wsparcie na starcie” realizowany jest na podstawie umowy nr RPLU.11.01.00-06-0022/15-00
4. Projekt zakłada objęcie wsparciem 60 osób (w tym 30 kobiet).
5. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia dla uczestników:
  - Diagnozę potrzeb i potencjału Uczestnika oraz opracowanie IPD.
  - Opracowanie indywidualnej ścieżki przyszłości dla każdego Uczestnika.
  - Wsparcie osobistego coacha w planowaniu przyszłości i wchodzeniu w dorosłe życie.
  - Udział w mentoringu zawodowym, ułatwiającym funkcjonowanie na rynku pracy – 5 godz./osobę
  - Udział w wyjazdowych warsztatach socjoterapeutycznych.
  - Udział w jednym z wybranych szkoleń:
    1. **Monter sieci komputerowych** - dla osób z wykształceniem gimnazjalnym, Okres realizacji: VIII-IX 2017, 120 godz.
    2. **Operator obrabiarki numerycznej** – dla osób z wykształceniem min. gimnazjalnym, okres realizacji: VIII-IX 2017, 120 godz.
    3. **Kosmetyczka z egzaminem czeladniczym** – dla osób z wykształceniem podstawowym lub gimnazjalnym, okres realizacji: XII 2017-II 2018, 120 godz.
    4. **Specjalista ds. sprzedaży** – dla osób z wykształceniem gimnazjalnym, okres realizacji: XII 2017-II 2018, 120 godz.
  - Realizacja płatnych praktyk zawodowych (2 m-ce).
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
7. Decyzje koordynatora, Komisji Rekrutacyjnej oraz Komisji Konsultacyjno – Diagnostycznej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

#### § 2 Kryteria uczestnictwa w projekcie

W projekcie mogą wziąć udział: wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych, wychowankowie młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapeutycznych, podopieczni Ochotniczych Hufców Pracy, którzy na moment przystąpienia do projektu ukończyli 17 r. ż. Uczestnikiem projektu może być osoba, która pozostanie w placówce przez cały okres realizacji projektu.

### § 3 Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w VI-VII 2016 roku.– odpowiednio dla I edycji oraz w XI-XII 2016 roku – odpowiednio dla II edycji.
2. Naboru dokona 3osobowa Komisja Rekrutacyjna (KR) oraz 3 osobowa Komisja Konsultacyjno – Diagnostyczna (KKD).
3. Rekrutacja będzie przeprowadzana zgodnie z kryteriami horyzontalnymi w tym: polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju.
4. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą złożenia wyżej wymienionego kompletu dokumentów. Kandydaci mogą złożyć dokumenty osobiście w Biurze projektu w Lublinie przy ul. I Armii Wojska Polskiego 5/7 w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 lub przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres.
5. Kwalifikacja do projektu będzie odbywała się dwuetapowo
  - I etap: na podstawie złożonego, podpisanego kompletu dokumentów, w którego skład wejdzie:
    - \* ankieta zgłoszeniowa,
    - \* deklaracja uczestnictwa,
    - \* oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
    - \* oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie,
    - \* oświadczenie o spełnianiu kryterium,
    - \* zaświadczenie z placówki potwierdzające fakt przebywania w przedmiotowej placówce, funkcjonującej na terenie woj. lubelskiego podpisanego przez dyrektora placówki,
    - \* kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
  - II etap: ocena poziomu społecznienia, komunikacji, wyrażania emocji, określania wizji siebie w przyszłości, stosunku do zdobywania wiedzy, poziomu motywacji do budowania przyszłości – weryfikacja na podstawie opinii wychowawcy i wyników autotestu wychowanka.
6. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 60 osób, w tym 30 kobiet.
7. Zakwalifikowani Uczestnicy projektu oraz osoby niezakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową lub telefonicznie o decyzji KR i KKD.
8. Dodatkowo w ramach procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób rezerwowych, które z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmie Koordynator Projektu.
9. Złożone przez Kandydatów dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

### §4 Zasady organizacji działań zaplanowanych w projekcie

1. Każdy z uczestników projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej i społecznej, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa kolejno, we wszystkich formach wsparcia:
  - Diagnoza potrzeb i potencjału Uczestnika - 4 godz./os. oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania – 2 godz./os. Okres realizacji: VIII-IX 2016 (I edycja); I-III 2017 (II edycja)
  - Opracowanie indywidualnej ścieżki przyszłości dla każdego Uczestnika – 6 godz./ os. Okres realizacji: X 2016 (I edycja); IV 2017 (II edycja)
  - Coaching - Wsparcie osobistego coacha w planowaniu przyszłości i wchodzeniu w dorosłe życie.

- \* Praca nad obszarami zainteresowań: XI-XII 2016 (I edycja); V-VII 2017 (II edycja) – 10 godz./os/m-c
  - \* Budowanie kompetencji społecznych: I-VI 2017 (I edycja); VIII-XII 2017 (II edycja) – 10 godz./os/m-c
  - \* „Moja przyszłość”: XI 2017 (I edycja); IV 2018 (II edycja) – 8 godz./ os/m-c
- Udział w mentoringu zawodowym, ułatwiającym funkcjonowanie na rynku pracy – 5 godz./osobę. Okres realizacji: V-VIII 2017 (I edycja), X-XII 2017 (II edycja)
- Udział w wyjazdowych warsztatach socjoterapeutycznych. Okres realizacji: I 2017 (I edycja); VIII 2017 (II edycja)
- Udział w jednym z wybranych szkoleń:
- \* **Monter sieci komputerowych** - dla osób z wykształceniem gimnazjalnym, okres realizacji: VIII-IX 2017, 120 godz.
  - \* **Operator obrabiarki numerycznej** – dla osób z wykształceniem min. gimnazjalnym, okres realizacji: VIII-IX 2017, 120 godz.
  - \* **Kosmetyczka z egzaminem czeladniczym** – dla osób z wykształceniem podstawowym lub gimnazjalnym, okres realizacji: XII 2017-II 2018, 120 godz.
  - \* **Specjalista ds. sprzedaży** – dla osób z wykształceniem gimnazjalnym, okres realizacji: XII 2017-II 2018, 120 godz.
- Realizacja płatnych praktyk zawodowych (2 m-ce). Okres realizacji: X-XI 2017 (I edycja); III-IV 2018 (II edycja)
2. Zakwalifikowany Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w co najmniej 80% działań objętych programem (próg obecności dotyczy wszystkich form wsparcia).
  3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
  4. Każdorazowo podczas działań będą dystrybuowane listy obecności, kwestionariusze wsparcia, do podpisu których Uczestnik jest zobowiązany podczas uczestnictwa w projekcie.
  5. Wszystkie szkolenia realizowane w ramach projektu kończą się egzaminem zewnętrznym, do którego Uczestnik szkolenia ma obowiązek przystąpić.
  6. Uczestnik zobowiązany jest do odbycia płatnych praktyk zawodowych trwających 2 miesiące oraz podjęcia zatrudnienia po zakończonych praktykach (jeśli takowy zapis znajdzie się w przedmiotowej umowie).

## §5 Obowiązki stron

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - \* uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem (próg obecności dotyczy wszystkich form wsparcia). Nieobecność na więcej niż 20% zajęć, bez podania uzasadnienia, stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników projektu,
  - \* podpisania *Umowy uczestnictwa w projekcie*,
  - \* punktualnego i aktywnego uczestnictwa w całym cyklu wsparcia, potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - \* wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,

- \* przekazania informacji dotyczącej jego sytuacji po zakończonym udziale w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych,
  - \* podjęcia zatrudnienia w projekcie po zakończonych praktykach (o ile będzie zagwarantowane w przedmiotowej umowie dotyczącej organizacji praktyk) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej/ efektywności społeczno – zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału)
2. Do obowiązków organizatora projektu należy w szczególności:
- \* zapewnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców i trenerów, coachów,
  - \* zapewnienie materiałów dydaktycznych,
  - \* zapewnienie sali szkoleniowej zgodnej ze standardami przyjętymi dla tego typu działań,
  - \* zapewnienie poczęstunku podczas szkoleń,
  - \* zwrot kosztów dojazdu dla uczestników,
  - \* wypłata stypendium za praktyki.
  - \*

### **§6 Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie**

1. Rezygnacja Uczestnika projektu możliwa jest tylko w uzasadnionym przypadku, a Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
  - \* w przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, Uczestnik Projektu zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura projektu w najwcześniejszym możliwym terminie;
  - \* w przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie ich trwania, Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać ze znalezienia przez Uczestnika projektu zatrudnienia (umowa o pracę) lub innej pracy zarobkowej (umowa cywilnoprawna lub działalność gospodarcza), z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku podjęcia przez Uczestnika projektu zatrudnienia, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Projektodawcę oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie oraz dostarczyć potwierdzające to dokumenty tj. zaświadczenie z zakładu pracy, kopia zawartej umowy, a w przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłożenia dokumentów związanych z rezygnacją Uczestnika do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.

### §7 Postanowienia końcowe

1. Wraz ze złożeniem podpisu pod deklaracją woli uczestnictwa w projekcie niniejszy regulamin zyskuje za obopólną zgodą moc umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Powyższy regulamin udziału w projekcie wchodzi w życie z dniem podpisania deklaracji i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.