

**UMOWA NR .....**  
**NA ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ**  
**dla potrzeb realizacji projektu „Start w dorosłość – to nie takie trudne”**  
**nr projektu RPLU.1`1.01.00-06-0018/15**

zawarta w Lublinie w dniu..... pomiędzy:

**Fundacją Inicjatyw Menedżerskich z siedzibą w Lublinie przy ul. I Armii Wojska Polskiego 5/7, reprezentowaną przez Panią Annę Bielak – Dyrektora Biura, Prokurenta zwaną dalej „Zamawiającym”,**

a

..... z siedzibą przy ....., KRS ....., NIP: ....., reprezentowaną przez .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§1**

1. Wykonawca, na zamówienie Zamawiającego, zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia kompleksowej usługi **szkolenia zawodowego „Kucharz/ kucharka z egzaminem czeladniczym”** (kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe). Szkolenie jest realizowane w ramach projektu „Start w dorosłość – to nie takie trudne”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. Usługa szkoleniowa opisana w ust. 1 obejmuje łącznie **120 h lekcyjnych** (1 h lekcyjna = 45 minut). Szkolenie odbywać się będzie w formie 15 spotkań dla 2 osób w okresie 26.06.2017 – 31.07.2017
3. Szkolenia realizowane będą na terenie miasta Lublina zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem z możliwością przesunięcia okresu realizacji umowy przez Zamawiającego.

**§2**

1. Za wykonanie niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej ..... **PLN** (słownie: ..... 00/100 złotych) brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia za przeprowadzone szkolenie nastąpi po zakończeniu szkolenia po wystawieniu przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni.
3. Szkolenie ze strony Zamawiającego dofinansowane jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej realizacji **szkolenia zawodowego „Kucharz/ kucharka z egzaminem czeladniczym”**, zgodnie z następującymi wytycznymi:
- ✓ Przeprowadzenie 120 godz. szkolenia (1 godzina = 45 minut) dla 2 uczestników projektu - młodzieży, która ukończyła 18 r. życia z wykształceniem średnim.
  - ✓ Realizacja szkolenia podczas 15 spotkań (15 dni zajęć x 8 godzin) + egzamin czeladniczy.
  - ✓ Przeprowadzenie zajęć w terminie: 26.06.2017 – 31.07.2017.
  - ✓ Przeprowadzenie szkolenia, którego program zawierał będzie następujące zagadnienia merytoryczne: 1. Dobra praktyka higieniczna i produkcyjna, 2. Towaroznawstwo i technologia, 3. Dekoracja stołów, 4. ABC przedsiębiorczości, 5. BHP i ochrona przeciwpożarowa, 6. Zajęcia praktyczne.
  - ✓ Opracowanie szczegółowego programu zajęć na podstawie programu ramowego.
  - ✓ Prowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem i programem uzgodnionym z Zamawiającym, tj. według ustalonego harmonogramu.
  - ✓ Opracowanie materiałów szkoleniowych dla Uczestników.
  - ✓ Zapewnienie odpowiednich, spełniających warunki BHP i ppoż. sal szkoleniowych do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Sale powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
  - ✓ Sala szkoleniowa do zajęć teoretycznych powinna być wyposażona w odpowiednią ilość miejsc i stolików dostosowaną do ilości uczestników oraz wyposażona we flipchart z blokiem lub tablica magnetyczna albo klasyczna, sprzęt audiowizualny, kolorowe markery.
  - ✓ Wykonawca zapewnia sprzęt gastronomiczny spełniający wymagania sanitarno-epidemiologiczne. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę sprzętu do praktycznej nauki zawodu o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia.
  - ✓ Zapewnienie surowców i produktów spożywczych oraz innych niezbędnych materiałów do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytego zrealizowania programu szkolenia oraz przeprowadzenia egzaminu czeladniczego, tak aby każdy uczestnik miał możliwość samodzielnego wykonywania ćwiczeń podczas tych zajęć.
  - ✓ Najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia wyposażenie każdego uczestnika w komplet odzieży ochronnej zgodnie z przepisami BHP (tj. fartuch, czepek itd.). W tym każdy uczestnik potwierdza odebranie wyżej wymienionej odzieży własnoręcznym podpisem.

- ✓ Zapewnienia doświadczonych trenerów/instruktorów na każdy dzień szkolenia, odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć szkoleniowych (w przypadku gdy, z przyczyn losowych, trenerzy wymienieni w zał. nr 3 nie będą mogli wykonać zlecenia, wykonawca jest zobowiązany zapewnić innych instruktorów spełniających wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym).
- ✓ Prowadzenia poprawnej i kompletnej dokumentacji projektowej wymaganej przez Zamawiającego (m.in. dzienników zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru poczęstunku, protokołów z egzaminów wewnętrznych, kopii zaświadczeń z ukończenia kursu, protokołów oraz kopii świadectw/certyfikatów z egzaminu czeladniczego oraz dokumentów potwierdzających ich odbiór, a także anonimowe ankiety ewaluacyjne, uwzględniające ocenę uczestników w takich obszarach jak: merytoryczna i techniczna realizacja kursu, kontakt z prowadzącymi) i terminowego przekazania jej Zamawiającemu.
- ✓ Weryfikowanie obecności uczestników na szkoleniu oraz informowanie Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestników podczas szkolenia.
- ✓ Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym i uzyskaniem przez uczestników zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wydanego na podstawie par. 18 ust 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186 z późn. zm.) wraz z suplementem, który powinien zawierać następujące dane: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzinowy zajęć edukacyjnych, numer z rejestru zaświadczeń, do których suplement jest dodatkiem oraz podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę prowadzącego szkolenie. Na dokumentach powinny znaleźć się logotypy stosowane w projekcie oraz informacje o współfinansowaniu ze środków UE oraz przekazaniu Zamawiającemu kserokopii uzyskanych przez uczestników szkolenia zaświadczeń/certyfikatów wraz z listą uczestników potwierdzających ich odbiór.
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i opłacenia uczestnikom egzaminu czeladniczego, przeprowadzonego przez inny podmiot niż szkolący, bezpośrednio po zakończeniu szkolenia i poinformowania Zamawiającego o terminie ww. egzaminu i jego wynikach.
- ✓ Każdy uczestnik szkolenia musi przystąpić do egzaminu czeladniczego.
- ✓ Wykonawca przygotowuje uczestników z należytą starannością do egzaminu czeladniczego. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego

wyniku egzaminu czeladniczego, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu państwowego najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu/ów.

- ✓ Umożliwienie Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom monitorowania szkolenia.
- ✓ Ubezpieczenia uczestników na okres realizacji szkolenia.
- ✓ Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność, bezpieczeństwo oraz informowanie Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów do 31.12.2023 r.
- ✓ W przypadku, gdy uczestnik nie ukończy szkolenia lub nie przystąpi do egzaminu (z następujących przyczyn: podjęcie zatrudnienia, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, zrezygnuje z udziału w projekcie z przyczyn osobistych np. powodu choroby lub innej uzasadnionej długotrwałej niezdolności) Zamawiający zobowiązany jest do proporcjonalnego pomniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę osobę lub jak będzie konieczność przeszkolenia kolejnej osoby na warunkach odrębnie ustalonych z Zamawiającym.
- ✓ Szkolenie powinno zostać przeprowadzone zgodnie ze standardami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).
- ✓ Zamawiający zapewnia przerwę kawową, na który będzie się składać: kawa, herbata, woda, drożdżówki.
- ✓ W przypadku, gdy Wykonawca posiada status instytucji szkoleniowej, zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- ✓ W przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna należy przedłożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zgodne z zakresem szkolenia.
- ✓ Wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych, związanych z realizacją w/w zajęć, w tym oznaczenia sal i budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- ✓ Wykonawca będzie miał obowiązek ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z postanowieniami ustawy z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.).

### **Egzamin czeladniczy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania, przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności z zakresu tematycznego kucharz/kucharka. Egzamin wewnętrzny powinien zostać przeprowadzony przed przystąpieniem Uczestników i Uczestniczek do egzaminu czeladniczego. Wykonawca zobowiązuje się wystawić Uczestnikom i Uczestniczkom, którzy uzyskają pozytywny wynik z egzaminu wewnętrznego certyfikat potwierdzający ukończenie kursu oraz nabyte umiejętności w zawodzie kucharz/kucharka.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i opłacenia uczestnikom egzaminu czeladniczego (bezpośrednio po zakończeniu szkolenia) z zakresu kucharz/kucharka przeprowadzonego przez komisję egzaminacyjną izby rzemieślniczej po zakończonym szkoleniu i poinformowania Zamawiającego o terminie ww. egzaminu i jego wynikach (egzamin czeladniczy powinien być przeprowadzony przez inny podmiot niż podmiot szkolący). Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminu czeladniczego.
3. Wykonawca przygotowuje uczestników z należytą starannością do egzaminu czeladniczego. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu państwowego najpóźniej w ciągu 2 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu/ów. Umożliwienie Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom monitorowania szkolenia.

### **§4**

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie zajęć.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie, z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.
3. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o realizację projektu „Start w dorosłość – to nie takie trudne”, zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Zamawiającym.
4. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu „Start w dorosłość – to nie takie trudne” obejmującą szkolenie przeprowadzane przez Wykonawcę.
5. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty wynagrodzenia za godziny, które zostały zrealizowane należycie, zgodnie z postanowieniami umowy do dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.

### §5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w powyższej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Wykonawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### §6

Możliwe jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacji gdy:

- a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- b) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
  - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
  - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- d) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia



określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

